**Vnitřní řád školní jídelny**

**Č. j. 25/25**

**Adresa školy:** Mateřská škola Uhřínov „příspěvková organizace“, Uhřínov 25, 59441 Uhřínov
**Telefon:** 566 520 426
**Email:** msuhrinov@seznam.cz
**Web:** www.msuhrinov.webnode.cz
**Zaměstnanci:** vedoucí ŠJ: Barbora LAŇKOVÁ
 kuchařka: Renata ŘEHÁČKOVÁ

**Ředitelka školy:** Bc. Marie BUBLÁNOVÁ

**Zástupce stat. org. MŠ:** Eva LAŇKOVÁ

**I. Zásady provozu**

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí a stravování vlastních zaměstnanců. Provoz ŠJ se řídí zejména vyhláškou č.107/2005, o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, nařízení E.S. 852/2004, o hygieně potravin a dále příslušnými hygienickými předpisy, včetně novelizací. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce u šatny MŠ. Za jeho sestavování zodpovídá kuchařka a vedoucí školní jídelny. Je sestavován na základě výživových norem zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

**II. Provoz ŠJ**

**Pracovní doba:** 6. 30 – 14. 30 hod.
**Výdejní doba:** Přesnídávka 8. 35 – 8. 55 hod. (první třída) / 8. 55 – 9. 15 hod. (druhá třída)
Oběd 11. 45 – 12. 15 hod. (mladší děti) / 12. 15 – 12. 45 hod. (starší děti)
Svačina 14. 00 – 14. 30 hod.

**III. Organizace stravování a pitný režim**

Školní jídelna slouží ke stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy. Příprava stravy probíhá ve vlastní školní kuchyni, děti se stravují v jídelně. Jídlo se vydává kuchařkou dětem tak, aby byly co nejvíce vedeny k samostatnosti. Dbá se na to, aby se dodržovaly časové rozestupy mezi přesnídávkou, obědem a odpolední svačinou. Na děti nespěcháme, nenutíme je do dojídání jídla. Dbáme však, aby dítě přijímalo dostatek tekutin. Použité nádobí odkládají děti na stanovené místo. Děti mají k dispozici nápoj již od 6. 30 hodin. Ten se během dne doplňuje podle potřeby do uzavíratelné nádoby. Čaj vaří paní kuchařka ve varné konvici v kuchyni, dále si děti mohou vybrat vodu se sirupem, mléko či vodu s citronem. V jarním a letním období se dětem dává do konvice voda, která se nosí s sebou na zahradu. Děti mají každý svůj hrneček, který je po použití umyt.

 **IV. Výše stravného**

Výše stravného je určena dle vyhlášky o školním stravování 107/2005 Sb., kde jsou strávníci zařazovány do jednotlivých věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém daného věku dosahují. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Věková skupina | Finanční limit na nákup potravin | Pitný režim | Stanovená úhrada | Stanovená úhrada |
| Přesnídávka | Oběd | Svačina |  | Polodenní | Celodenní |
| Děti do 6 let | 11,- Kč | 23,- Kč | 11,- Kč | 4,- Kč | 38,- Kč | 49,- Kč |
| Děti nad 6 let | 12,- Kč | 26,- Kč | 11,- Kč | 4,- Kč | 42,- Kč | 53,- Kč |

Nápoje jsou součástí každého jídla, ostatní pitný režim pro děti je zajištěn během celého dne v rámci pitného režimu (4,-Kč/den).

Školní jídelna zajišťuje stravování i pro své zaměstnance – učitelky, školnici a kuchařku, které mají nárok na zvýhodněné stravování v ceně 30,- Kč za oběd, pokud v daný den odpracují alespoň 3 hodiny, dle vyhlášky o nákladech na závodní stravování č. 84/2005 Sb.

**V. Stravování – rozsah a úhrada stravného**

Ke stravování se přijímají strávníci na základě vyplněné přihlášky. Při přijetí dítěte do MŠ jsou rodiče v evidenčním listě dítěte seznámeni se způsobem a rozsahem úhrady za stravování. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla v MŠ stravovalo vždy / Vyhláška o MŠ č. 14/2005, §4 /. Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zástupci dítěte ukončit předškolní vzdělávání, jestliže opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady /Zákon č.561/2004, § 35, odst. 1d/.

**VI. Odhlášky stravného**

Odhlášku lze provést telefonicky na tel. čísle 566 520 426, od 6. 30 – 8.00 hod. – na probíhající den a od 6. 30 – 16.00 hod. – na následující den (dny).

**VII. Vyúčtování a platba stravného**

Vyúčtování stravného bude provedeno u každého strávníka na konci daného měsíce, dle odebrané stravy a bude hrazeno bankovním převodemna účet školy:č.ú.:181883710/0300, nejpozději do 15.tého dne následujícího měsíce. Každému dítěti bude přidělen variabilní symbol.

**VIII. Přerušení provozu MŠ**

Přerušení provozu z organizačních či technických důvodů se uvádějí v dostatečném časovém předstihu. V těchto dnech jídelna nevaří.

**IX. Vyzvednutí stravy v době nemoci či náhlé nepřítomnosti**

Zákonní zástupci dětí si mohou vyzvednout oběd do jídlonosičů pouze první den nepřítomnosti dítěte. První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., považuje za pobyt ve škole, ostatní dny nemá dítě nárok na dotovanou stravu a je povinen odhlásit obědy. Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje. Nevyzvednutá strava v l. den nepřítomnosti ve škole propadá bez náhrady.

Další obědy v době nemoci musí být odhlášeny. Zaměstnanci MŠ nemají nárok na oběd ani první den v nemoci. Strávníkům, kterým je oběd vydáván do jídlonosičů je přísně vymezen čas a prostor pro jejich odběr. Tento výdej je pouze v kuchyni od 11.00 hod. do 11.30 hod. Pokrm je určen k okamžité spotřebě!

**X. Jídelníček**

Je na každý týden vyvěšen na nástěnce u šatny dětí a umístěn na webových stránkách mateřské školy. Školní jídelna zabezpečuje především stravování dětí, proto je výběr jídel na jídelníčku podmíněn správnými výživovými normami pro školní stravování.

**Spotřební koš** vychází z dosud platných doporučených výživových dávek, je uveden ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, MŠMT ČR, ve znění pozdějších předpisů. Je závazný a podléhá kontrole České hygieny, České školní inspekce a zřizovatele. Stanovuje, jaké výživové požadavky mají splňovat jídla podávaná ve školní jídelně. Legislativně jsou stanoveny určité skupiny potravin a jejich doporučená spotřeba na dítě a den. Výpočtem spotřebního koše pak jídelna dokumentuje, jak tato doporučení plní. Počítá se za měsíční období v hodnotách „jak nakoupeno“.

**Sledované potraviny ve spotřebním koši:** 1. Maso, 2.Ryby, 3.Mléko, 4. Mléčné výrobky, 5. Tuky, 6.Cukry, 7. Zelenina, 8. Ovoce, 9. Brambory, 10. Luštěniny

Měli bychom si uvědomit, že školní jídelna je součástí vzdělávacího zařízení a spolupodílí se na formování stravovacích návyků a na výchově ke zdraví. Děti mateřské školy, které odebírají oběd, pokryje 35% doporučené denní dávky potravin. Jedním jídlem ve školní jídelně nemohou být zabezpečeny všechny potřebné živiny v optimálním množství. Rozhodující vliv na stav výživy dětí má domácí stravování.

**XI. Dotazy, připomínky**

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo s vedoucí ŠJ, případně s vedením školy.

**XII. Alergeny v potravinách**

Označování alergenů je legislativně stanoveno na datum od 13. 12. 2014 v souladu s potravinovým právem. Předpisy stanovují specifické požadavky na označování alergenových složek, u kterých je vědecky prokázáno, že vyvolávají u spotřebitelů alergie nebo nesnášenlivosti představující nebezpečí pro zdraví. Je tedy požadováno, aby veškeré složky byly zřetelně označeny názvem příslušné alergenní složky, pokud není přímo v názvu potraviny nebo jídla. Od 13. 12. 2014 vstupuje v platnost nová povinnost značení alergenů. Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou. Jídelna má pouze funkci informační, tak jako každý výrobce potravin a pokrmů. Označení přítomnosti alergenu bude vyznačeno na jídelním lístku číslem, seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla bude vyvěšen u každého jídelního lístku. Přítomnost alergenu bude přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity pří výrobě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně.

**Odvolání na legislativu:**
EU – 2000/13 do 13. 12. 2014 a pak nahrazena 1169/2011 EU článek 21
ČR – Vyhláška 113/2005 Sb. O způsobu označování potravin a tabákových výrobků, § 8 odst.10.

V Uhřínově dne 3.3.2025 Laňková Eva

 zástupce stat.org. MŠ